

令和8年度 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会

臨時事務局職員採用試験募集要項

令和 8 年 8 月 1 0 日

社会福祉法人 飯豊町社会福祉協議会

※申込受付期間： 随時 8：30～17：00（厳守）

令和8年度 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会臨時事務局職員を次のとおり募集します。

1. 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	1 名
職務内容	福祉サービス利用援助事業、無料職業紹介事業、その他法人全体の庶務 各種事業に関する事務補助

2. 受験資格

資格、経歴要件
次の要件すべてに該当していること。 ①社会福祉に熱意を有しており、福祉課題や弱い立場にある方の話や相談に寄り添える人 ②パソコン操作ができる人（Word・Excel 等） ③普通自動車免許を有する人（AT 限定可） ④高等学校卒業程度の学歴を有する人

3. 選考方法及び試験

	日 時	場 所	備 考
書類選考	随 時	—	
面接試験	随 時	飯豊町社会福祉協議会事務所	面接日時は後日連絡します

※合格された方は、直近の健康診断の結果がわかる書類の提出をお願いすることになりますが、その内容によっては採用できない場合もあります。

※提出された書類は返却いたしません。

4. 給与・手当（令和8年7月1日現在）

職 種	給料月額	備 考
事務局職員	166,800円～	・基本給は、学歴や職歴等により異なります。 ・前歴等がある場合は、その内容に応じて、前職歴換算が加算されます

※上記基本給のほか、通勤手当、資格手当、賞与、時間外勤務手当等が要件に応じ支給されます。

5. 雇用形態・雇用期間

①勤務及び休日

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）の勤務です。土曜・日曜・国民の休日のほか年末年始（12月29日～1月3日）が休日です。

②休 暇

有給休暇は採用月に応じ付与されます。その他の休暇として、病気休暇、特別休暇、育児休暇、結婚休暇、忌引休暇、子の看護休暇、介護休暇などが付与されます。

③雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで（契約更新の可能性あり）

6. 受験手続

受験 申込方法	①本会所定の臨時事務職員採用試験申込書（以下、申込書）に自書で必要事項を記入し、署名押印してください。申込書には、必ず（縦4cm×横3cm、正面、上半身無帽、申込書3ヶ月以内に撮影したもの）を貼ってください。 ②申込書を郵送する場合は、封筒の表に「臨時事務職員採用申込書在中」と朱書きしてください。 ③身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる方は、飯豊町社会福祉協議会法人事務局まで事前相談のうえ、試験申込書裏面へ記載して下さい。
申込書 入手方法	申込書は、飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室にて直接交付するほか下記の方法で入手できます。 ○封筒の表に「受験案内請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号封筒）を必ず同封し、飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室宛に請求してください。 ○本会ホームページ内「お知らせ」欄よりPDFファイルを印刷してください。 URL（ホームページ上の場所） http://iide-shakyo.jp/
申込先	○提出書類を下記の住所に郵送又は直接持参してください。 〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 法人事務局
受付期間	随時（土曜日・日曜日・祝日を除く） 午前8時30分～午後5時00分まで

7. 問い合わせ先

《申込先・問合先》

〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 福祉の里めざみ内
社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 法人事務局（担当/ 飯澤・國分）
TEL：0238-72-3353 FAX：0238-72-3532
E-mail：iideshakyo@poem.ocn.ne.jp